Årsmötesprotokoll

Protokoll, kallelse och dagordning för en förenings årsmöte

Kallelse till årsmöte

FÖRENINGENS NAMN

ORGANISATIONSNUMMER

DATUM OCH TID

PLATS

Välkommen till föreningens årsmöte. Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisorernas berättelse och inkomna motioner finns tillgängliga enligt nedan.

HANDLINGARNA FINNS – VAR OCH FRÅN VILKET DATUM

Förslag till dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare, tillika rösträknare
5. Fråga om mötet har kallats i rätt tid
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Styrelsens ekonomiska redovisning
10. Revisorernas berättelse
11. Fastställande av resultat- och balansräkning och beslut om årets resultat
12. Ansvarsfrihet för styrelsen
13. Medlemsavgift för kommande år
14. Verksamhetsplan och budget
15. Val av ordförande, styrelse, revisorer och valberedning
16. Motioner och förslag från styrelsen
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

STYRELSEN – NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER

Protokoll från årsmöte

FÖRENINGENS NAMN

ORGANISATIONSNUMMER

DATUM OCH TID

PLATS

RÖSTBERÄTTIGADE (ANTAL)

§ 1–4 Öppnande och val av funktionärer

MÖTET ÖPPNADES AV

MÖTESORDFÖRANDE

SEKRETERARE

JUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

JUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

§ 5–7 Kallelse, röstlängd och dagordning

Mötet förklarades behörigt kallat. Röstlängden fastställdes enligt närvarolistan, som bifogas. Dagordningen fastställdes.

AVVIKELSER, TILL EXEMPEL TILLAGDA PUNKTER

§ 8–11 Berättelser och räkenskaper

Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning och revisorernas berättelse föredrogs och lades till handlingarna. Resultat- och balansräkningen fastställdes.

ÅRETS RESULTAT OCH BESLUT OM HUR DET SKA ANVÄNDAS

§ 12 Ansvarsfrihet

BESLUT OM ANSVARSFRIHET FÖR STYRELSEN FÖR VERKSAMHETSÅRET

§ 13–14 Medlemsavgift, verksamhetsplan och budget

MEDLEMSAVGIFT FÖR KOMMANDE ÅR (KR)

VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET – BESLUT

§ 15 Val

Uppdrag	Namn	Mandattid till
Ordförande		
Ledamot		
Ledamot		
Ledamot		
Ledamot		
Revisor		
Revisorssuppleant		
Valberedning		

§ 16 Motioner och förslag från styrelsen

FÖRSLAG OCH BESLUT

§ 17 Övriga frågor

FRÅGOR SOM TOGS UPP – INGA BESLUT OM DE INTE STOD I KALLELSEN

§ 18 Mötets avslutande

Mötesordföranden tackade de närvarande och förklarade mötet avslutat.

Sekreterare

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT

NAMNFÖRTYDLIGANDE

JUSTERAS – JUSTERARE

Mötesordförande

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT

NAMNFÖRTYDLIGANDE

JUSTERAS – JUSTERARE

Så gör du – den här sidan hör inte till protokollet

Följ stadgarna

Föreningens stadgar avgör när årsmötet ska hållas, hur och hur långt i förväg kallelsen ska skickas, vem som får rösta och vilka ärenden som ska behandlas. Följ dem – dagordningen i mallen följer Mallverkets stadgar för ideell förening och kan behöva anpassas.

Övriga frågor

Beslut som inte stod i kallelsen bör inte fattas under övriga frågor, särskilt inte om stadgar, avgifter eller upplösning. Ta upp sådana frågor på ett nytt möte med en kallelse där frågan står med.

Justering och arkiv

Protokollet skrivs under av sekreteraren och mötesordföranden och justeras av justerarna. Skicka det justerade protokollet till styrelsen och spara det. Skatteverket vill ha ett protokoll som visar aktuell styrelse när föreningen ansöker om organisationsnummer, och banken brukar vilja se vem som har valts och vem som tecknar föreningen.

Aktiebolag och ekonomiska föreningar

Det är aktiebolagslagen som gäller för bolagsstämma i ett aktiebolag och lagen om ekonomiska föreningar för föreningsstämma i en ekonomisk förening. Mallen är gjord för ideella föreningar.