Dagordning och kallelse till årsmöte

Årsmöte och extra årsmöte i förening, föreningsstämma i bostadsrättsförening

Kallelse till årsmöte

FÖRENINGENS NAMN

ORGANISATIONSNUMMER

DATUM OCH TID

PLATS ELLER LÄNK

Medlemmarna kallas till föreningens årsmöte. Verksamhetsberättelsen, den ekonomiska redovisningen, revisorernas berättelse, motionerna och styrelsens förslag finns att läsa enligt nedan.

HANDLINGARNA FINNS – VAR OCH FRÅN VILKET DATUM

Förslag till dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare, tillika rösträknare
5. Fråga om mötet har kallats i rätt tid
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av dagordning
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Styrelsens ekonomiska redovisning
10. Revisorernas berättelse
11. Fastställande av resultat- och balansräkning och beslut om årets resultat
12. Ansvarsfrihet för styrelsen
13. Medlemsavgift för kommande år
14. Verksamhetsplan och budget
15. Val av ordförande, styrelse, revisorer och valberedning
16. Motioner och förslag från styrelsen
17. Övriga frågor
18. Mötets avslutande

PUNKT 16 – MOTIONER OCH STYRELSENS FÖRSLAG, OCH FÖRSLAG TILL ÄNDRING AV STADGARNA

STYRELSEN – NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER

Kallelse till extra årsmöte

FÖRENINGENS NAMN

ORGANISATIONSNUMMER

DATUM OCH TID

PLATS ELLER LÄNK

MÖTET HÅLLS PÅ BEGÄRAN AV

Styrelsen Revisorerna Medlemmar

Medlemmarna kallas till extra årsmöte. Mötet behandlar bara de ärenden som står i kallelsen.

ÄRENDEN OCH FÖRSLAG TILL BESLUT

HANDLINGARNA FINNS – VAR OCH FRÅN VILKET DATUM

Förslag till dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare, tillika rösträknare
5. Fråga om mötet har kallats i rätt tid
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av dagordning
8. De ärenden som står i kallelsen
9. Mötets avslutande

STYRELSEN – NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER

Kallelse till föreningsstämma – bostadsrättsförening

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGENS NAMN

ORGANISATIONSNUMMER

DATUM OCH TID

PLATS ELLER LÄNK

Medlemmarna kallas till ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen och revisionsberättelsen finns tillgängliga hos föreningen från datumet nedan och skickas till den som begär det.

ÅRSREDOVISNINGEN OCH REVISIONSBERÄTTELSEN FINNS – VAR OCH FRÅN VILKET DATUM

OM STÄMMAN HÅLLS DIGITALT: SÅ DELTAR OCH RÖSTAR NI

Kan du inte komma får ett ombud företräda dig med en skriftlig, daterad och undertecknad fullmakt. Ombudet ska vara din make eller sambo eller en annan medlem och får bara företräda en medlem, om inte stadgarna säger något annat. Du får ha med dig ett biträde på samma villkor.

Förslag till dagordning

1. Stämmans öppnande
2. Val av stämmoordförande
3. Val av protokollförare
4. Godkännande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Val av två justerare, tillika rösträknare
7. Fråga om stämman har kallats i rätt ordning
8. Styrelsens årsredovisning
9. Revisorns berättelse
10. Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
11. Beslut om föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Arvoden till styrelse och revisor
14. Val av styrelseledamöter och suppleanter
15. Val av revisor och revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Frågor som styrelsen har lämnat till stämman och motioner från medlemmar
18. Stämmans avslutande

PUNKT 17 – STYRELSENS FÖRSLAG OCH MOTIONER; VID ÄNDRING AV STADGARNA FÖRSLAGETS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

STYRELSEN – NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER

Fullmakt för ombud

FÖRENINGENS NAMN

STÄMMANS DATUM

MEDLEM

LÄGENHETS- ELLER MEDLEMSNUMMER

OMBUD

OMBUDETS TELEFON

OMBUDET ÄR

☐ Make, maka eller sambo ☐ Annan medlem i föreningen ☐ Annan – stadgarna tillåter det

Jag ger ombudet fullmakt att företräda mig och rösta för mig vid föreningsstämman.

Medlem

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT

NAMNFÖRTYDLIGANDE

Närvarolista och röstlängd

Fyll i när medlemmarna kommer. Stämman godkänner röstlängden i början av mötet, och den bifogas protokollet.

Medlem	Lägenhet eller medlemsnr	Ombud eller biträde	Röster

Så gör du – den här sidan hör inte till kallelsen

Ideell förening – följ stadgarna
Det finns ingen lag för ideella föreningar. Stadgarna avgör när årsmötet ska hållas, hur och hur långt i förväg kallelsen ska skickas, när motioner ska vara inne, vem som får rösta och om ombud är tillåtna. Dagordningen följer Mallverkets stadgar för ideell förening och kan behöva anpassas till era.

Extra årsmöte
Ta bara upp de ärenden som står i kallelsen, och beskriv förslagen så att medlemmarna vet vad de ska ta ställning till. Ska stadgarna ändras, skriv förslaget i kallelsen.

Bostadsrättsförening – när kallelsen ska skickas
Kallelsen till ordinarie föreningsstämma skickas tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Stadgarna får tillåta en senare kallelse, men den ska komma senast två veckor före. Till extra stämma skickas kallelsen tidigast sex och senast två veckor före – men senast fyra veckor före om stämman ska behandla ändring av stadgarna, likvidation, fusion eller förenklad avveckling, om inte stadgarna tillåter två veckor. Kallelsen skickas på det sätt som stadgarna anger, och i vissa fall även med post, till exempel om stämman hålls vid en annan tid än stadgarna anger.

Vad kallelsen ska innehålla
Tid och plats, och om stämman hålls digitalt hur medlemmarna deltar och röstar. Alla ärenden ska anges tydligt. Ett förslag till ändring av stadgarna ska anges med sitt huvudsakliga innehåll, och hela förslaget ska finnas hos föreningen från kallelsen fram till stämman. En digital stämma kräver att stadgarna tillåter det, utom vid extraordinära omständigheter.

Årsredovisningen
Årsstämman ska hållas inom sex månader från räkenskapsårets slut. Årsredovisningen och revisionsberättelsen ska finnas tillgängliga minst två veckor före stämman, och kopior skickas till den som begär det. Stämman beslutar om resultat- och balansräkningen, om vinsten eller förlusten och om ansvarsfrihet för styrelsen.

Motioner
En medlem har rätt att få ett ärende behandlat om hon eller han skriftligen begär det hos styrelsen i så god tid att det kan tas med i kallelsen. Stadgarna kan ange hur och när.

Ombud och fullmakt i bostadsrättsförening
Ombudet ska vara medlemmens make eller sambo eller en annan medlem – en medlem som är juridisk person får dock ha ett ombud som inte är medlem – och ingen får vara ombud för mer än en medlem, om inte stadgarna säger något annat. Fullmakten ska vara skriftlig, daterad och undertecknad och gäller högst ett år. Poströstning är inte tillåten. I andra ekonomiska föreningar är reglerna friare: ett ombud får företräda upp till tre medlemmar, och stadgarna kan tillåta poströstning.

Fel i kallelsen
Har kallelsen inte följt lagen eller stadgarna i ett ärende får stämman inte besluta i det utan samtycke från alla medlemmar som berörs. Stämman får i stället besluta att kalla till en extra stämma om ärendet.

Ändra stadgarna i en bostadsrättsförening
Ett beslut om ändring av stadgarna fattas på två stämmor i rad, med minst två tredjedelar av rösterna på den senare – tre fjärdedelar om grunderna för årsavgifterna ändras. Är alla röstberättigade i föreningen ense räcker ett beslut. Kallelsen till den andra stämman får skickas först när den första har hållits och ska ange vad den beslutade. Vissa ändringar kräver att alla röstande eller alla berörda går med på dem, och stadgarna kan ha fler villkor.

Protokollet
Ordföranden ser till att protokoll förs. Det skrivs under av protokollföraren och justeras av ordföranden, om ordföranden inte själv har fört det, och av minst en justerare. Protokollet ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast tre veckor efter stämman. För ideella föreningar finns Mallverkets årsmötesprotokoll.