Plan för återgång i arbete

Arbetsgivarens plan enligt 30 kap. 6 § socialförsäkringsbalken

Arbetsgivare

FÖRETAG

ORGANISATIONSNUMMER

ANSVARIG CHEF

Medarbetare

NAMN

PERSONNUMMER

BEFATTNING

Sjukfrånvaron

FÖRSTA DAGEN MED NEDSATT ARBETSFÖRMÅGA

SJUKSKRIVNING I DAG (%)

PLANEN SKA VARA KLAR SENAST

Arbetsförmågan kan antas vara nedsatt i minst 60 dagar – planen upprättas

Planen behövs inte eftersom hälsotillståndet gör att återgång i arbete klart inte är möjlig

Arbetet i dag

MEDARBETARENS ORDINARIE ARBETSUPPGIFTER OCH ARBETSTID

DET SOM GÖR DET SVÅRT ATT ARBETA JUST NU – BARA DET SOM BEHÖVS FÖR PLANEN

Åtgärder

Anpassade arbetsuppgifter

Annat arbete hos arbetsgivaren

Arbetsprövning

Anpassad arbetstid

Utbildning

Annat

Arbetshjälpmedel

Företagshälsovård

Åtgärd	Ansvarig	Start	Klar

Återgång och uppföljning

Från och med	Till och med	Arbetstid (%)	Arbetsuppgifter

UPPFÖLJNING – DATUM OCH VEM SOM DELTAR

KONTAKTER, TILL EXEMPEL FÖRSÄKRINGSKASSAN, VÅRDEN OCH FACKET

Samråd och underskrift

Planen har upprättats i samråd med medarbetaren

Arbetsgivare

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT

NAMNFÖRTYDLIGANDE

Medarbetare

ORT OCH DATUM

UNDERSKRIFT

NAMNFÖRTYDLIGANDE

Så gör du – den här sidan hör inte till planen

När ska planen göras?
Kan det antas att medarbetarens arbetsförmåga kommer att vara nedsatt på grund av sjukdom i minst 60 dagar, ska arbetsgivaren ha upprättat en plan för återgång i arbete senast den dag då arbetsförmågan har varit nedsatt i 30 dagar. Visar det sig senare att nedsättningen kan antas pågå i minst 60 dagar ska planen upprättas omgående.

Undantag och samråd
Planen behövs inte om det med hänsyn till hälsotillståndet klart framgår att medarbetaren inte kan återgå i arbete. Förbättras hälsotillståndet ska planen upprättas omgående. Planen ska så långt det är möjligt upprättas i samråd med medarbetaren.

Följ upp planen
Arbetsgivaren ska fortlöpande se till att planen följs och ändra den vid behov. Arbetsgivaren ska också, efter samråd med medarbetaren, lämna Försäkringskassan de upplysningar som behövs och se till att de åtgärder vidtas som behövs för en effektiv rehabilitering.

Medarbetarens del
Medarbetaren ska lämna de upplysningar som behövs för att klarlägga behovet av rehabilitering och efter bästa förmåga aktivt medverka i rehabiliteringen.

Arbetsanpassning
Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren ha en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet, och ta hänsyn till medarbetarens särskilda förutsättningar för arbetet genom att anpassa arbetsförhållandena eller vidta andra lämpliga åtgärder.

Känsliga uppgifter och Försäkringskassan
Planen innehåller uppgifter om medarbetarens hälsa. Skriv bara det som behövs för planen, och förvara den så att bara de som behöver den kan läsa den. Försäkringskassan har också en egen blankett för planen (FK 7459) och en e-tjänst för att lämna in den.