Riskbedömning

Riskbedömning och handlingsplan för arbetsmiljön

VERKSAMHET ELLER ARBETSPLATS

AVDELNING ELLER ARBETSMOMENT

DATUM

ANSVARIG FÖR RISKBEDÖMNINGEN

MEDVERKANDE, TILL EXEMPEL SKYDDSOMBUD

ANLEDNING

- Regelbunden riskbedömning
- Efter ohälsa, olycksfall eller tillbud
- Planerad ändring i verksamheten
- Annat

OMRÅDEN SOM HAR UNDERSÖKTS

- Tunga lyft och belastning
- Maskiner och fordon
- Arbetsbelastning
- Kränkande särbehandling
- Buller och vibrationer
- Fall och halka
- Arbetstid
- Ensamarbete
- Kemiska ämnen
- Klimat och belysning
- Hot och våld
- Annat

Risker

Arbetsmoment eller förhållande	Risk för ohälsa eller olycksfall	Allvarlig?	Förslag på åtgärd

Handlingsplan

Åtgärder som inte genomförs direkt skrivs här, med när de ska vara klara och vem som ser till att de genomförs. Kontrollera sedan att åtgärderna har gjorts och fungerar.

Åtgärd	Ansvarig	Klar senast	Kontrollerad – datum och av

Direkt genomförda åtgärder

Uppföljning och underskrift

NÄSTA RISKBEDÖMNING ELLER UPPFÖLJNING (DATUM)

SKRIFTLIGA INSTRUKTIONER BEHÖVS FÖR

ARBETSGIVARENS FÖRETRÄDARE – NAMN OCH UNDERSKRIFT

DATUM

Så gör du – den här sidan hör inte till riskbedömningen

När och hur

Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker och bedöma dem. Riskbedömningarna ska alltid dokumenteras skriftligt, och av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga.

Åtgärder och handlingsplan

Arbetsgivaren ska omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska skrivas i en handlingsplan där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

Medverkan och instruktioner

Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Finns det allvarliga risker i arbetet ska det finnas skriftliga instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert.

Efter olycksfall och tillbud

Råkar en arbetstagare ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller inträffar ett allvarligt tillbud, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att riskerna kan förebyggas. Gör då en ny riskbedömning.

Årlig uppföljning och tio arbetstagare

Arbetsgivaren ska varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns tio eller fler arbetstagare. Arbetsmiljöpolicyn, rutinerna och uppgiftsfördelningen ska också vara skriftliga från tio arbetstagare – men riskbedömningar och handlingsplaner ska alltid vara skriftliga.

Fler regler och hjälp

Områdena på första sidan är exempel. Arbetsmiljöverket har särskilda föreskrifter för många risker, och en egen blankett för riskbedömning och handlingsplan. Finns det inte tillräcklig kompetens i den egna verksamheten ska arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån.